

会議室使用料金表(税抜き)

	8時30分～ 17時	8時30分～ 12時	13時～ 17時	17時以降 1時間毎
	円	円	円	円
大会議室 (330名)	100,000	50,000	50,000	12,500
501号室 (60名)	34,000	17,000	17,000	4,500
502号室 (8名)	15,000	7,500	7,500	2,000
503号室 (8名)	15,000	7,500	7,500	2,000
504号室 (16名)	18,000	9,000	9,000	2,500
505号室 (36名)	25,000	12,500	12,500	3,500
プロジェクター使用料	5,000円(税別)			
スクリーン使用料(巾 2,197×奥 340×高さ 2,375mm スクリーン部分 横 1,987×縦 1,490mm)	3,000円(税別)			

注1:大会議室については、前日準備で使用する場合は、17時以降1時間当たり5,000円頂きます。(税別)

注2:大会議室, 501号室, 505号室はスクール形式, 502号室, 503号室, 504号室は口の字型式になっております。

会議室使用規定

- お申し込みは、大会議室については6ヶ月前、他の会議室については3ヶ月前から別紙申込書により受け付けますので印鑑をご持参下さい。
- お申し込み後、これを取り消されるときは、大会議室について使用する日の1ヶ月前までに他の会議室にあっては使用する日の7日前までにご連絡下さい。ご連絡がなければ規定の料金を頂くことになります。なお、キャンセル料は下記の通りです。

使用する 30日以上前まで	使用する 29日～14日前まで	使用する 14日未満前
無料	50%	100%

- 使用料金は申し込みと同時に支払い下さい。
- 使用時間は準備と後片付けに要する時間も含まれますので、これらに要する時間を考慮のうえ申し込み下さい。
- 会場は現状のままで使用して下さい。(机・椅子の移動は出来ません)
- 貼紙等は係りにご相談のうえ、所定の場所にお貼り下さい。
- 引火爆発物の持ち込みは固くお断り申し上げます。なお、重量物の運搬については、係へご相談下さい。
- 駐車場はスペースが限られておりますので、車でのお越しはご遠慮下さい。
- センターの備品を破損・汚損させた場合は、弁償させていただきます。
- 給湯室は使用できません。

鹿兒島市鴨池新町6番10号
株式会社鹿兒島県建設センター
TEL 099-257-9211
FAX 099-257-9214