

建設産業担い手確保・育成・定着促進事業 **Web研修**

建設業の中途採用者等の育成・定着を図るため『中途採用者向け基礎研修』を実施し、スキルや知識を（再）習得するための手助けをします。

建設業でより活躍できるように知識の向上を図りませんか？

① 現場系・事務系職員としての交渉の基礎

交渉相手とWin-Winの結果を得るスキルを学ぼう！

- ・現場系・事務系職員としての交渉の基礎
- ・交渉における話し方と対象別交渉
- ・Win-Winとなる交渉の実践

② 現場系・事務系職員に求められる能力向上

現場管理に求められる財務・会計知識を学ぼう！

- ・建設業簿記の注意点
- ・現場に役立つ建設簿記
- ・工事現場の経理にあるある問題の解決

★ Zoomを使ったWeb研修！

ご自宅や会社のパソコンから受講できます！

★ 各科目3コマ！

9月～11月の3か月間繰り返し実施します！

★ 詳しい研修の内容や実施日は、開催案内をご確認ください！

◆ 主催：鹿児島県、一般社団法人鹿児島県建設業協会
ヒロT&T株式会社

◆ 申込方法：添付の申込書によりファックスでお申し込みください！
《申込締切：8月22日（火）》

◆ その他：開催案内を必ずお読みください！

◆ 問合せ先：一般社団法人鹿児島県建設業協会 人材育成対策室
TEL:099-230-0081 FAX:099-230-0082

中途採用者向け基礎研修 開催案内

1 実施日程

① 現場系・事務系職員としての交渉の基礎（研修時間 午前 10時30分から12時00分 ）		9月	10月	11月
(1)	交渉についての基本 (現場系・事務系職員としての交渉の基礎)	5日(火)	10日(火)	7日(火)
(2)	関係性構築のコミュニケーション (交渉における話し方と対象別交渉)	12日(火)	17日(火)	14日(火)
(3)	現場系・事務系職員としての交渉 (Win-Winとなる交渉の実践)	19日(火)	24日(火)	21日(火)

② 現場系・事務系職員に求められる能力向上（研修時間 午後 3時00分から4時30分 ）		9月	10月	11月
(1)	事務系職員に求められる会計の知識向上① (建設業簿記の注意点)	5日(火)	10日(火)	7日(火)
(2)	事務系職員に求められる会計の知識向上② (現場に役立つ建設業簿記)	12日(火)	17日(火)	14日(火)
(3)	現場系職員に求められる財務・会計の知識向上 (工事現場の経理にあるある問題の解決)	19日(火)	24日(火)	21日(火)

2 申し込み方法等

- ◆ 一般社団法人鹿児島県建設業協会のホームページより申し込み用紙をダウンロードして、必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。
一般社団法人鹿児島県建設業協会 <https://kakenkyo.com>
- ◆ 各コマ定員80名です。(定員を超えたら別日で調整します。)
- ◆ 問合せ先：一般社団法人鹿児島県建設業協会 人材育成対策室
TEL:099-230-0081 FAX:099-230-0082

3 受講に当たっての注意点

- 本研修は、**Web会議アプリ『Zoom』を使用して行う「無料」の研修**です。
- Zoomに不慣れや機器の確認等に対処するため、**接続テストを希望される場合は、「問い合わせ先」にご連絡ください。**
- 研修受講の際は、**カメラとマイクは「オフ」の状態**で受講していただきます。
- 研修終了後に、鹿児島県公式YouTubeチャンネルにアップロードします。

4 その他

- 建設産業および建設産業関連業で業務経験が豊富で、専門的な知識を持つ講師による研修です。
- 研修内容に関してはもとより、日頃の業務における質問・疑問をZoomのチャットで受け付けて、回答します。

この機会に是非、日頃の悩みを解消し、業務に役立てましょう！